

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Боронукский детский сад»
муниципального образования «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)

с. Боронук, ул. Новосельская 7, тел/факс: 8(41165)97169

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 2021-2024г.г.**

От работодателя:

Заведующая МБДОУ «Боронукский детский сад»

 А.Е.Слепцова

«24» мая 2021 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 2021г.

Руководитель органа по труду
(должность, ФИО)



От работников:

Председатель профкома

 М.Н.Неустроева

«24» мая 2021 г.

с.Боронук, 2021 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ «Боронукский детский сад»
Неустроева М.Н.

«*27*» *и.с.г.* 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
Слепцова А.Е./.

«*27*» *и.с.г.* 2021г.

Положение о выплате персональных надбавок и доплат и дополнительных оплачиваемых отпусках

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение вводится в целях материального поощрения всех категорий кадров за добросовестный и творческий труд.

1.2. Настоящее положение предусматривает выплату персональных надбавок и доплат из фонда стимулирования труда от общего фонда заработной платы

2. Персональные надбавки

2.1. За звание «Почетный работник общего образования РФ» 20% от оклада.

2.2. За звание «Отличник образования РС(Я)» 15% от оклада.

3. Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда

3.1. Медсестре за работу с хлорофиллом	10%
3.2. Пом. воспитателя за работу с детьми	30%
3.3. Сторожа за ночную работу	20%
3.4. дворнику	15%
3.5. Машинисту по стирке белья	10%
3.6. Кастелянше	15%
3.7. Уборщице служ. помещ.	5%
3.8. Подсобному работнику	20%
3.9. Поварам за неблагоприятные условия труда	12%

4. Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день

4.1. заведующей 6 календарных дней

5. Дополнительные отпуска за вредные условия труда

5.1. повару 7 календарных дней
5.2. подсобному рабочему 7 календарных дней

5. Другие гарантии и компенсации

5.1. Продолжительность рабочей недели по уходу за больным ребенком – инвалидом 4 дня в неделю.
5.2. Выплата пенсий за выслугу лет работникам образования, занятым педагогической деятельностью в ОУ. (№21 – ФЗ от 29 февраля 1996г.)
5.3. Длительный отпуск педагогических работников (через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (ст.335 ТК РФ).

государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

4.3. Работник обязан:

4.3.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.3.2. соблюдать Устав ДОУ и настоящие Правила;

4.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.3.4. выполнять установленные нормы труда;

4.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.3.6. бережно относиться к имуществу ДОУ и других работников;

4.3.7. незамедлительно сообщить администрации ДОУ о возникновении ситуации, представляю-

щей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества

4.3.8. поддерживать дисциплину в ДОУ на основе уважения человеческого достоинства воспитанников без применения методов физического и психического насилия;

4.3.9. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.4. Работникам ДОУ в период организации образовательного процесса запрещается:

а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;

в) курить в помещении и на территории ДОУ;

г) отвлекать работников ДОУ в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью ДОУ;

д) созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

4.5. Работник несет материальную ответственность за причиненный ДОУ прямой действительный ущерб.

4.5.1. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества ДОУ или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в ДОУ, если ДОУ несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.5.2. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

а) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

б) умышленного причинения ущерба;

в) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

д) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

е) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

4.6. Работники ДОУ привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ.

4.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10.. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Режим работы и время отдыха

5.1. В ДООУ устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и праздничными днями.

5.2. Продолжительность рабочей недели — 36 часов для педагогов. 40 часов для административно-хозяйственного, технического и учебно-вспомогательного персонала.

5.3. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются заведующей ДООУ по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Графики доводятся до сведения указанных работников под личную подпись.

- 5.4. Рабочее время педагогических работников включает воспитательную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и настоящими Правилами.
- 5.5. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДООУ и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.
- 5.6. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ДООУ, за исключением случаев предусмотренных ТК РФ, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.
- При установлении учебной нагрузки на новый учебный год воспитателям и другим педагогическим работникам, для которых ДООУ является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.
- 5.7. В случае производственной необходимости администрация ДООУ имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в ДООУ с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.
- 5.8. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон или трудового договора.
- 5.9. Рабочее время педагогического работника определяется утвержденным режимом дня, расписанием занятий. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией ДООУ с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 5.10. К рабочему времени относятся следующие периоды:
- заседание педагогического совета;
 - общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством);
 - совет ДООУ,
 - педагогический совет,
 - заседание методического объединения;
 - рабочие совещания,
 - родительские собрания.
- 5.11. Рабочее время, свободное от образовательного процесса, педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.
- 5.12. Работникам ДООУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 52 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 66 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующей ДООУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.
- 5.13. Работникам ДООУ могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.
- 5.14. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определяемом Учредителем.
- 5.15. Работникам по результатам аттестации рабочих мест устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск.
- 5.16. Администрация ДООУ ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников ДОУ осуществляется в соответствии с действующей тарифной системой оплаты труда, штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Оплата труда работников ДОУ осуществляется в зависимости от установленного разряда по оплате труда в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от квалификационной категории, стажа работы, звания и т.д.

Тарификация утверждается заведующей ДОУ не позднее 5 сентября текущего года.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.4. Выплата заработной платы в ДОУ производится два раза в месяц по 10 и 25 числам каждого месяца через кассу.

6.5. В ДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование работников в соответствии с Положением о материальном стимулировании, доплатах и надбавках, утвержденным советом ДОУ.

6.6. Работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся доплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7. Меры поощрения и взыскания

7.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:

—объявление благодарности;

—выплата премии;

—награждение ценным подарком;

—награждение почетной грамотой;

—представление к званию лучшего по профессии;

—представление к награждению государственными наградами;

7.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, доплатах и надбавках, утвержденным советом ДОУ. Иные меры поощрения по представлению совета ДОУ объявляются приказом заведующей.

7.3. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.

7.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, заведующий имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ и (или) Законом РФ «Об образовании».

7.5. Дисциплинарное взыскание на заведующую ДОУ налагает Учредитель.

7.6. До применения дисциплинарного взыскания заведующая должна затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение, составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ заведующей о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.12. Заведующая до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, Совета ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Правила вступают в силу со дня вступления в силу коллективного договора, приложением к которому они являются, и действуют в течение периода действия коллективного договора.

8.2. Действие Правил распространяется на всех работников, независимо от их должности, принадлежности к профсоюзу, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ «Боронукский детский сад»
М.А. Неустроева Неустроева М.Н.
«27» *мар* 2021г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
А.Е. Слепцова /Слепцова А.Е./
«27» *мар* 2021г.



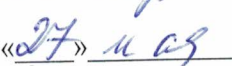
**Гарантии и компенсации работникам, занятым на тяжелых работах,
работах с вредными и опасными условиями труда**

№	Вид гарантий и компенсаций	Фактические	По результатам условий труда	
		Наличие и размер компенсаций %	Необходимость и размер компенсаций	Основание
1	Размер повышения оплаты труда работников - Медсестре за работу с хлорофиллом; - пом. воспитателя за работу с детьми; - сторожам за ночную работу; - дворнику; - машинисту по стирке белья; - кастелянше; - уборщице служ. помещ.; - подсобному работнику; - поварам за неблагоприятные условия труда	10 30 20 15 10 15 5 20 12	0,5	По законодательству РФ
2	Дополнительный отпуск (календарных дней) - заведующей - повару	6 7		По коллективному договору
3	Продолжительность рабочей недели (ч) - 1 день в неделю по уходу за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет.			По законодательству РФ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома Заведующий МБДОУ
«Боронукский детский сад»

 /Неустроева М.Н./

«27»  2021г.

УТВЕРЖДЕНО:



 /Слепцова А.Е./

«27»  2021г

**Перечень профессий и должностей,
которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь
и другие СИЗ (нормативы выдачи одежды)**

1. Повара (фартуки, рукавицы)
2. Помощники воспитателя (фартуки, перчатки)
3. Дворник (рукавицы)

**Перечень должностей и профессий работников,
получающих хозяйственное мыло на производственные нужды**

1. Машинист по стирке белья
2. Помощники воспитателя
3. Завхоз

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МБДОУ «Боронукский детский сад»

 Неустроева М.Н.«24» мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

 Сlepцова А.Е./«24» мая 2021г.

Положение о выплате персональных надбавок и доплат и дополнительных оплачиваемых отпусках

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение вводится в целях материального поощрения всех категорий кадров за добросовестный и творческий труд.

1.2. Настоящее положение предусматривает выплату персональных надбавок и доплат из фонда стимулирования труда от общего фонда заработной платы

2. Персональные надбавки

2.1. За звание «Почетный работник общего образования РФ» 20% от оклада.

2.2. За звание «Отличник образования РС(Я)» 15% от оклада.

3. Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда

3.1. Медсестре за работу с хлорофиллом	10%
3.2. Пом. воспитателя за работу с детьми	30%
3.3. Сторожа за ночную работу	20%
3.4. дворнику	15%
3.5. Машинисту по стирке белья	10%
3.6. Кастелянше	15%
3.7. Уборщице служ. помещ.	5%
3.8. Подсобному работнику	20%
3.9. Поварам за неблагоприятные условия труда	12%

4. Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день

4.1. заведующей 6 календарных дней

5. Дополнительные отпуска за вредные условия труда

5.1. повару 7 календарных дней

5.2. подсобному рабочему 7 календарных дней

5. Другие гарантии и компенсации

5.1. Продолжительность рабочей недели по уходу за больным ребенком – инвалидом 4 дня в неделю.

5.2. Выплата пенсий за выслугу лет работникам образования, занятым педагогической деятельностью в ОУ. (№21 – ФЗ от 29 февраля 1996г.)

5.3. Длительный отпуск педагогических работников (через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (ст.335 ТК РФ).

Реестр Коллективного договора МБДОУ "Боронукский детский сад" Верхоянского улуса(района)

№п/п	Наименование организации	Регистрационный номер, дата регистрации	Наличие замечаний	срок действия	Дата подписания	сведения о продлении(продолжении)	Сведения о внесении изменений и дополнений	Вид экономической деятельности	организационно-правовая форма	среднесписочная численность	численность работников в на которых распространяется действие коллективного договора	40 часовая рабочая неделя	36 часовая рабочая неделя
1	1 МБДОУ "Боронукский детский сад"	3	4	27.05.2021 – 27.05.2024	27.05.2021	05.01.21 - 31.05.21 дополнительное соглашение	8	9	10	11	12	13	14
			нет приложен ений КД					дошкольное образование	муниципальное бюджетное учреждение	16	16	Технические работники школы, администраторы, учителя, воспитатели, вспомогательный персонал	Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.(ТК РФ ст.333)

Республики Саха (Якутия)

наличие в коллективном договоре		графика сменности		Правила внутреннего трудового распорядка	Начисление заработной платы в сумме не ниже размера минимальной заработной платы	сроки выдачи заработной платы	Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы, включающей ее индексацию	
Продолжительность рабочей недели		другая продолжительность рабочего времени					Условия	%
№п/п	Наименование организации	15	16	17	18	19	20	21
1	МБДОУ "Боронукский детский сад"	1.Продолжительность рабочей недели, еженедельной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2 к коллективному договору) и графиком сменности, утвержденным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (Приложение № 3 к коллективному договору) (ст.ст. 100, 103, 104, 299, 300, 301 ТК). 2.Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии с ч. 4 ст. 99 ТК только с предварительного согласия профсоюзного комитета. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем утверждается работодателем локальным нормативным актом по согласованию с профсоюзным комитетом. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается только в случаях, регулируемых ст. 97, 99 ТК. 3.К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются в исключительных случаях только с их письменного согласия, перечисленных в ч. 2 ст. 113 ТК, по согласованию с профсоюзным комитетом и по письменному распоряжению работодателя (ч. 6 ст. 113ТК)	4.14.1.Общая продолжительность рабочего времени работника не должна превышать положенные нормы (ст. 91 ТК РФ). 4.14.2.Для некоторых граждан установлен специальный режим времени (ст. 94 ТК РФ). 4.14.3.Длительность смены, выпадающей перед праздничным днем, сокращается на 1 час, либо сотрудникам дается дополнительное время отдыха с согласия трудящегося (ст. 95 ТК РФ). 4.14.4.В ночное время длительность смены должна быть сокращена на 1 час (ч. 2 ст. 96 ТК РФ). 4.14.5.Согласно ТК РФ не разрешается назначение 2 смен подряд для 1 сотрудника (ч. 5 ст. 103 ТК РФ). 4.14.6.Количество времени, еженедельно положенное каждому работнику для отдыха, должно составлять непрерывно не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ). 4.14.1.Общая продолжительность рабочего времени работника не должна превышать положенные нормы (ст. 91 ТК РФ). 4.14.2.Для некоторых граждан установлен специальный режим времени (ст. 94 ТК РФ). 4.14.3.Длительность смены, выпадающей перед праздничным днем, сокращается на 1 час, либо сотрудникам дается дополнительное время отдыха с согласия трудящегося (ст. 95 ТК РФ). 4.14.4.В ночное время длительность смены должна быть сокращена на 1 час (ч. 2 ст. 96 ТК РФ). 4.14.5.Согласно ТК РФ не разрешается назначение 2 смен подряд для 1 сотрудника (ч. 5 ст. 103 ТК РФ). 4.14.6.Количество времени, еженедельно положенное каждому работнику для отдыха, должно составлять непрерывно не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).	приложение 1	раздел 6.3 Минимальный размер оплаты труда не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека. В размер тарифной ставки не включаются доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и др. (ст. 133 ТК).	Дата выплаты заработной платы – 20 числа текущего месяца II половина	производить индексацию заработной платы в порядке Установленного законодательства и иными нормативными актами (ст.ст. 130, 134 ТК) 6.4.1. Ученые-исследователи, работающие на полную ставку, устанавливается: а) повышающий коэффициент к окладу - за работу в сельской местности – 0,15 - в арктических улусах (районах) – 0,05 б) выплачивать педагогам за выслугу лет педагогической работы: - до 5 лет – 0,10; - от 5 до 10 лет – 0,15; - от 10 до 15 лет – 0,20; - свыше 15 лет – 0,25; в) за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах: - соответствие занимаемой должности – 0,20 - первая квалификационная категория – 0,45 - высшая квалификационная категория – 0,75 г) повышающий коэффициент молодым специалистам имеющим педагогический стаж от 0 до 3 лет, устанавливается в размере до 0,20 и прекращается с момента прохождения ими обязательной аттестации СЗД, либо при достижении педагогического стажа 3 года.	15, 5, 10, 15, 20, 25, 20, 45, 75, 20

№п/п	Наименование организации	Выем отпуска (количество оставшихся дней)		Работникам с ненормированным рабочим днем	представление выходных дней по обстоятельствам работника	прочие гарантии и компенсации	финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и др.
		31	32	33	34	35	36	37
1	1 МБДОУ "Боронукский детский сад"	5.3. работникам, имеющим особый характер работы К ним относятся должностные, руководящий персонал, также в (Приложения № 3, 7); которого входит выполнение технических работ; работников, труд которых в силу определенной специфики можно посчитать во времени (человек работает не на время, а на результат.	5.3. В соответствии с законодательством (ст. 116 ТК РФ) работникам предоставляются ежегодные дополнительные отпуска (Приложения № 3, 7); а) за ненормированный рабочий день - не менее трех дней (ст. 119 ТК); б) в часть вторых в ред. Федерального закона от 02.04.2014 N 55-ФЗ) (человек работает не на время, а на результат.	10.1.13. Оплачивать работнику образовательного учреждения и неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным детям или неработающему члену семьи в возрасте до 18 лет) согласно статье 325 ТК РФ один раз в два года расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска на территории РФ и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси) в пределах нормативов, ежегодно устанавливаемых Правительством РС (Я), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов. Для семейных пар, работников школы, проезд в отпуск на ребенка оплачивается 1 раз в два года.	5.В соответствии со статьей 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных выходных дней в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц или разделены ими между собой по их усмотрению.	11.1. Споры, связанные со следующими дополнительными социальными гарантиями, компенсации и льготы за счет фонда оплаты труда, стимулирования и за счет средств финансовых источников профсоюзной организации: 11.1.1. выделять средства для поощрения победителей профессионального конкурса за участие в конкурсе; 11.1.2. устанавливать поощрительную систему при присвоении почетных званий работникам предприятия; Оплата образования в размере 10% доплаты руб.; Почетный работник общего образования РФ в размере 20 %; 11.1.3. При приеме на работу работников образовательной организации выплачивать пособие в размере 300 (трехсот) рублей за каждый отработанный год в системе образования Верхоянского района из фонда оплаты труда; 11.1.4. При приеме на работу работников образовательной организации выплачивать пособие в размере 50, 60, 70, 75-летия оказания материальной помощи в размере 3 (трех) месячных окладов или тарифных ставок; 11.1.5. Оказывать за счет средств работодателя премии работникам на основании ордера о стимулировании работников школы; 11.1.6. Профессиональный комитет выделяет средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, смерти близких родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при серьезных материальных затруднениях; 11.1.7. Выдавать в экстренных случаях (платные лечение, платная медицинская операция) лечебное пособие в размере 1 (одной) месячной заработной платы из фонда социального страхования в зависимости от стажа работы в данной организации (глава 41) Соглашения между Министерством образования РС(Я) и Республикой профсоюз работников народного образования и науки с участием Министерства Труда и социального развития) 11.1.8. На основании Закона РС (Я) «Об учителях» предоставлять льготы по коммунальным услугам педагогическим работникам согласно постановлению администрации МО «Верхоянский район» РС (Я). 11.1.9. По заявлению профсоюзного комитета оказывать социальную помощь сотрудникам (неработающим пенсионерам) в случае смерти члена семьи пенсионера, в качестве компенсации искажения в степенных базах или при других чрезвычайных обстоятельствах, а также при террористическом акте, в качестве компенсации за задержку или санитарно-курортное лечение.	7.1. Работодатель (администрация) строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия. 7.2. Работодатель обязуется для проведения мероприятий по охране труда (ст. 226 ТК РФ) выделять ежегодно не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ. Контроль за своевременным расходованием средств по смете возложить от работодателя на завхоза, от профсоюзного комитета на председателя. Утвердить по согласованию с профсоюзным комитетом план мероприятий по охране труда и смету расходов на них, предусмотрев мероприятия по: а) сокращению тяжелого физического труда, особенно женщин; б) улучшению условий и охраны труда женщин и подростков; в) санитарно-бытовому обеспечению; г) строительству и реконструкции санитарно-бытовых помещений. Обеспечить приоритетность финансирования соглашения по охране труда и соответствующих мероприятий, предусмотренных коллективным договором.	Повар - фартук, рукавица, хомол, помостит - фартук, перчатки, хомол; Маш. по стирке белья - порошок стир. хомол; дворник - рукавицы.

№п/п	Наименование организации	охрана труда						Материальная помощь			
		Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	Проведение обязательных медицинских осмотров (обследований)	санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников с соответствием с требованиями охраны труда	расследование и учет несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	Единовременная матпомощь в связи с юбилейными датами, непредвиденными жизненными обстоятельствами и пр	Единовременная матпомощь неработающим пенсионерам	Другие виды материальной помощи	
1	2	38	39	40	41	42	43	44	45	46	
1	МБДОУ "Боронукский детский сад"	7.5.2. обеспечить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.	7.5.6. проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда с участием представителей профсоюзного комитета	7.5.5. медицинские осмотры проводятся за счет работодателя и входят в состав затрат, включенных в себестоимость услуг (ст.213 ТК, ст.255 ТК).	7.5.16. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи; устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газифицированной соленой водой и другое. (в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 25.11.2009 N 267-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ)	7.5.8. участвовать на паритетных началах совместно с профсоюзным комитетом в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда и установлением раз'мера доплат за тяжелые и вредные условия труда. Возмещение вреда, причиненного работникам в результате несчастных случаев или профессиональных заболеваний при исполнении ими своих трудовых обязанностей, в размерах, превышающих установленные действующим законодательством, в соответствии с коллективным договором выплачиваются за счет собственных средств работодателя (организаций), таким образом, чтобы общая сумма выплаты с учетом выплаты в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	10.1.1. обеспечить права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 2 ТК).	11.1.4. Пресмотреть работникам образования при наличии средств финансирования: -при выходе на пенсию, юбилеям в честь 50, 60, 70, 75-летия оказания материальной помощи (неработающим пенсионерам), в случаях: смерти члена семьи пенсионера, в и за счет средств работодателя премии работникам на основании о положении о стимулировании работников школы. 11.1.6. профсоюзный комитет выделяет средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при серьезных материальных затруднениях, в качестве компенсации за лечение. 11.1.7. Выделять в экстренных случаях (платное лечение, платная медицинская операция) лечебное пособие в размере 1 (одной) месячной заработной платы из фонда социального страхования в зависимости от стажа работы в данной организации (глава 41) Соглашения между Министерством образования РС(Я) и Рескомом профсоюза работников народного образования и науки с участием Министерства Труда и социального развития)	11.1.9 По заявлению профсоюзный комитет оказывает социальную помощь бывшим сотрудникам (неработающим пенсионерам), в случаях: смерти члена семьи пенсионера, в и за счет средств работодателя премии работникам на основании о положении о стимулировании работников школы. 11.1.6. профсоюзный комитет выделяет средства для оказания материальной помощи членам профсоюза в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при серьезных материальных затруднениях, в качестве компенсации за лечение. 11.1.7. Выделять в экстренных случаях (платное лечение, платная медицинская операция) лечебное пособие в размере 1 (одной) месячной заработной платы из фонда социального страхования в зависимости от стажа работы в данной организации (глава 41) Соглашения между Министерством образования РС(Я) и Рескомом профсоюза работников народного образования и науки с участием Министерства Труда и социального развития)	11.1. Стороны согласовали следующие дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы в за счет фонда оплаты труда, стимулирования качества компенсации в источниках профсоюзной организации, установи ть поощрительную систему при присвоении почет-ных званий работникам предприятия.	

Протокол №3

27.05.2021г.

Общего собрания работников МБДОУ «Боронукский детский сад» муниципального образования «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)

Место проведения : МБДОУ «Боронукский детский сад» муниципального образования «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия), п.Боронук, Верхоянский район, ул.Новосельская, дом 7

Дата проведения: 27 мая 2021г.

Время проведения: 18.30ч.- 19.30ч.

Присутствовали: 14 работников.

Председатель собрания - Неустроева М.Н.

Секретарь – Мордовская В.В.

Повестка дня:

1. О принятии Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Боронукский детский сад» муниципального образования «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)

Слушали информацию председателя профкома МБДОУ «Боронукский детский сад» Неустроевой М.Н. о коллективных переговорах, о проведенных мероприятиях по принятию нового коллективного договора.

Выступили: Горохова Х.Х. – ответственный по ОТ;
Аммосова С.И. – помощник воспитателя.

Поступило предложение принять коллективный договор без изменений.

Решили:

1. Единогласно принять Коллективный договор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Боронукский детский сад» муниципального образования «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)

Постановили:

1. Утвердить новую редакцию Коллективного договора на 2021-2024гг.

Председатель собрания: 

Неустроева М.Н.

Секретарь: 

Мордовская В.В..

Заведующий

МБДОУ «Боронукский детский сад»

МО «Верхоянский район» РС(Я)

 / 

«»  2021г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Слепцова Александра Егоровна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022